



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DE CAMP DE JOUR

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ANICET

STATUT : Temps plein

PÉRIODE D’AFFICHAGE : du 8 mars 2023 au 7 avril 2023

NOMBRE D’HEURES PAR SEMAINE 40 heures/semaines pour neuf semaines

HORAIRE : Du lundi vendredi, entre 7h00 et 17h30

Disponible à partir de mi-juin jusqu’à la fin août

SALAIRE : 25.75\$/heure

CONDITIONS : Être âgé(e) de 18 ans et plus

La municipalité de Saint-Anicet est située en Montérégie, dans la MRC du Haut-Saint-Laurent et se situe sur la rive du Lac St-François, au sud-ouest de Salaberry-de-Valleyfield, à vingt kilomètres de l’autoroute 30, à une centaine de kilomètres de Montréal et à une trentaine de kilomètres de la frontière américaine. Dotée d’un magnifique paysage champêtre de champs agricoles, forêts, milieux humides, sites historiques, et de magnifiques vues sur le lac, la municipalité a une population de 2733 habitants et une superficie de 179.52 km².

Tâches et responsabilités

Sous la responsabilité du responsable de la bibliothèque et aux activités, les tâches relater à cet emploi sont les suivantes :

- Gérer l’ensemble des activités du camp de jour : coordonner la programmation d’animation estivale;
- Remplir les rapports d’activités nécessaires (inscriptions, présences des enfants, bilan des activités, facturation, etc.);
- S’occuper des inscriptions et des paiements;
- Communiquer avec les parents et gérer toute problématique;
- Superviser, encadrer, former et évaluer l’équipe d’animation;
- Gérer le matériel, les achats et l’inventaire en début et en fin de camp;
- Organiser et animer les activités;
- S’assurer de la sécurité et du bien-être des enfants et effectuer les premiers soins au besoin;
- Effectuer toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

Exigences :

- Avoir de la volonté de travaillée;
- Avoir de la volonté d’apprendre;
- Expérience en animation, en administration ou auprès des enfants;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l’anglais;
- Carte de premiers soins valide/ RCR serait un atout;
- Avoir beaucoup d’entregent et la diplomatie;
- Être organisé et autonome;
- Aptitudes à travailler en équipe;
- Démontrer une bonne capacité à résoudre des problèmes.
- Démontrer l’absence d’antécédents judiciaires en lien avec l’emploi

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae avant le 7 avril 2023 avant midi à l’adresse suivante :

Monsieur Denis Lévesque
Municipalité de Saint-Anicet
335, avenue Jules-Léger
Saint-Anicet (Québec) J0S 1M0

Par télécopieur : 450-264-2395 ou courriel : dq@stanicet.com